



# L'ASBL Prosport Bruxelles recherche un.e chargé.e de communication et de projets et événements dans le domaine sportif (H/F/X)

## L'employeur

Le début des activités de l'ASBL Prosport Bruxelles date du 1er septembre 1998. Elle doit sa création à la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins de la Ville de Bruxelles de doter le Stade Roi Baudouin d'un outil de promotion et de gestion de ses activités visant à assurer une occupation maximale du lieu par des événements non-sportifs et à répondre au mieux aux demandes d'utilisation du stade émanant de firmes privées.

L'ASBL Prosport Bruxelles a repris et enrichi les missions de l'ASBL « Fonds Sportif de Bruxelles », dont la création remonte à 1948.

L'ASBL Prosport Bruxelles travaille depuis sa création en synergie et en complémentarité avec le Service des Sports de la Ville de Bruxelles, gestionnaire du Stade.

Coordonnées :

Siège social : stade Roi Baudouin – Avenue de Marathon 135/2, 1020 Bruxelles

Site web : <http://www.prosportevent.be> – <http://www.kingbaudouinstadium.be>

## Fonction

### Gestion de projets & promotion sportive

- Gestion et accompagnement de projets en lien avec le stade Roi Baudouin ;
- Gestion et accompagnement de projets en lien de façon générale en lien avec le sport à Bruxelles ;
- Gestion et accompagnement de projets en lien avec le développement du plateau du Heysel ;
- Gestion et relation avec les clubs sportifs sur le plateau du Heysel ;
- Communication avec les parties prenantes relative aux aspects ci-dessus.

### Événements

- Organisation et coordination de projets et grands événements en espace public sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;
- Recherche de moyens financiers en vue de soutenir les événements ;
- Suivi des rapports et des réunions relatives aux grands événements.

### Stratégie digitale en matière de communication

- Développement d'une stratégie digitale de communication en deux axes :
- **B2C: Community management**
  - Alimenter quotidiennement les réseaux sociaux de l'asbl Prosport Bruxelles et de la Ville de Bruxelles en vue de la promotion sportive des clubs ;
  - Gérer les interactions avec les communautés sur les différents canaux (ex: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, TikTok, etc.) et développer un réseau d'influenceurs (sportifs, blogueurs, journalistes...)
  - Création et production des supports promotionnels photo et vidéo de qualité (ex : InDesign, Photoshop, Final Cut, etc.)
  - Développer une communication et des actions vis-à-vis du secteur sportif.
- **B2B:** Développement et gestion d'un réseau professionnel dans le but d'augmenter le taux d'occupation des salles du Stade Roi Baudouin, notamment par une prospection active et l'attraction de nouveaux clients.
- **Site internet:** Assurer en back-up la mise à jour du site web de l'asbl Prosport Bruxelles et du Stade Roi Baudouin.

## Profil

- expérience dans le développement et la gestion de projets, dans l'événementiel et dans le secteur de la communication ;
- bonne connaissance et vision du secteur sportif ;
- bilingue NL/FR (qualité rédactionnelle et de l'expression orale) et bonne connaissance de l'anglais ;
- très bonnes connaissances en informatique ;
- excellentes connaissances des médias sociaux ;
- compétences en graphisme (InDesign, Photoshop, etc.) ;
- sens de l'écoute et du travail en équipe ;
- sens de l'initiative et autonomie ;
- esprit de synthèse, rigueur et méthode ;

\*Diplômes : certificat d'études supérieures Master ;

\*Expériences : expérience significative dans une fonction pertinente pour le poste.

## Offre

### Conditions :

- Un contrat à temps plein et à **durée indéterminée (38h/sem.)**
- horaires réguliers de bureau, avec présences occasionnelles demandées le soir ou le week-end
- Salaire mensuel brut : minimum 3054,57 € pour un bachelier ou 4071,29 € pour un master (qui peut être supérieur compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures et de la situation familiale). Vous pouvez obtenir une estimation de votre salaire via notre outil de [calcul de salaire en ligne](#)
- Une **allocation de bilinguisme** sous réserve de l'obtention de l'examen du Selor article 8 et article 9 §2. Inscription en ligne sur <https://travaillerpour.be/fr>
- Une allocation de fin d'année et un pécule de vacances
- 1 jour de **télétravail** par semaine
- **Des chèques repas** (8€, dont 6.91€ à charge de l'employeur)
- Mise à disposition d'un PC et prise en charge de l'abonnement téléphonique.
- **Profitez de 35,5 jours de congés**
- Possibilité d'une **assurance hospitalisation** à des tarifs avantageux et la prise en charge du **ticket modérateur** par la Ville pour les soins médicaux, pour vous et votre famille au CHU Brugmann, au CHU Saint-Pierre, à l'Institut Jules Bordet et à l'HUDERF (Hôpital universitaire des Enfants Reine Fabiola)
- Remboursement de l'abonnement STIB/SNCB (conformément à notre commission paritaire)

### Modalités de recrutement :

- Documents requis : Les candidatures (CV + lettre de motivation) seront accompagnées d'une copie du certificat d'étude requis.
- pré-sélection sur base du CV et de la lettre de motivation, invitation pour un entretien comprenant un test écrit et un entretien oral devant un jury
- Candidature à envoyer uniquement par courriel à : [info@prosportevent.be](mailto:info@prosportevent.be) **au plus tard le 29 mai 2026 à 12h00.**