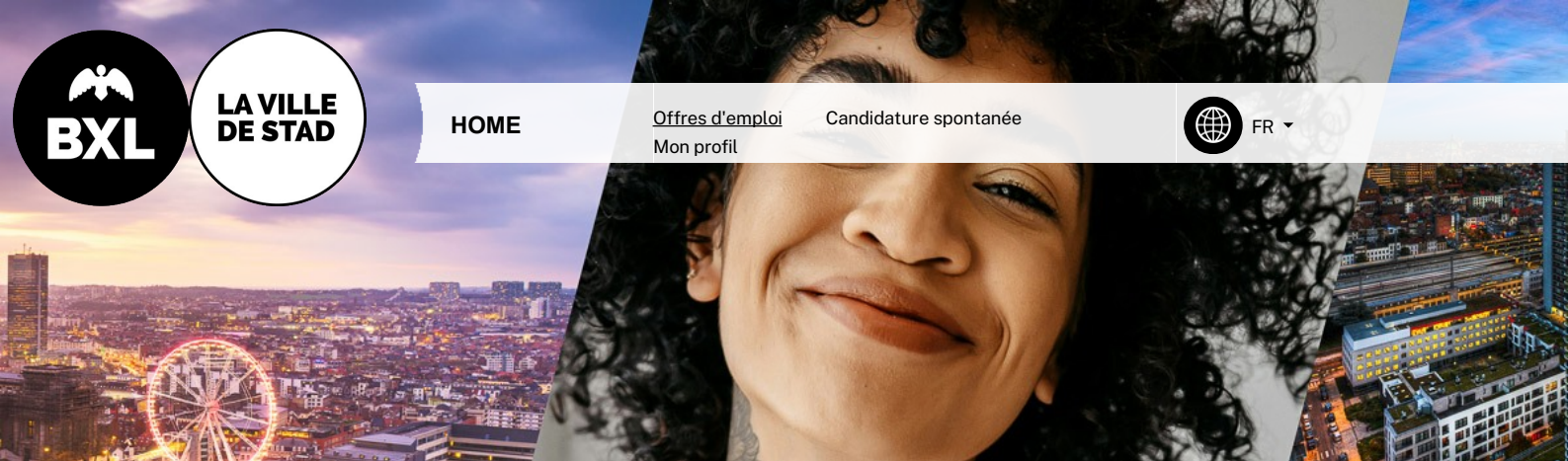




LA VILLE
DE STAD

HOME

[Offres d'emploi](#)
[Mon profil](#)

[Candidature spontanée](#)



FR ▾

Placier - Collecteur de marchés (H/F/X)

L'employeur

La Ville de Bruxelles emploie environ 4000 personnes et gère également un vaste réseau d'enseignement. La Ville est ainsi l'un des plus grands employeurs de la Région bruxelloise. Et pourtant, chez nous, vous n'êtes pas un numéro ! Notre engagement quotidien pour la Ville nous permet de nous sentir tous connectés. Ensemble, nous nous engageons pour les milliers d'habitants, de visiteurs et d'usagers de la capitale !

Le Département Régie Foncière et Affaires économiques met en œuvre une stratégie de développement économique et de dynamisation de la Ville de Bruxelles. Il vise à rendre les quartiers de la Ville de Bruxelles plus attractifs en développant le commerce de proximité (fixe ou ambulant). Pour cela, il réglemente l'implantation de certains commerces (Horeca, night shop, ...), il organise le commerce ambulant (marchés de plein air, kermesses, foodtrucks, ...), il encourage les animations commerciales (braderies, brocantes, fêtes de quartier, illuminations, ...) et il accompagne les commerçants présents sur le territoire – notamment lors de chantiers.

Fonction

Vous encaissez les redevances des marchands et contrôlez si le règlement communal des marchés en plein air est respecté par les marchands. Vous assurez une bonne organisation et gestion du déroulement du marché (propreté, tenue des emplacements,...).

En rejoignant notre équipe, vous intégrez une équipe de 11 personnes. Vous travaillez en étroite collaboration avec votre binôme collecteur de marchés, les services de police, le département travaux de voirie (propreté publique) et d'autres services en cas de besoin (Sibelga, Association de commerçants,...) pour un support logistique aux marchés.

Vous travaillez exclusivement à l'extérieur et pouvez potentiellement gérer des contacts stressants avec le public (marchands et clients des marchés). Vous commencez à travailler au plus tôt à 6h45 et finissez au plus tard à 17h, en journée et également le samedi, le dimanche et les jours fériés. La Ville de Bruxelles organise une quinzaine de marchés réparti sur ses différentes communes (Bruxelles, Laeken, Neder-over-Heembeek et Haeren).

Tâches

- Vous accueillez et informez les marchands sur le terrain pour le placement adéquat de leurs marchandises ainsi que sur les règles à respecter, les évolutions réglementaires et les places vacantes éventuelles
- Vous contrôlez et organisez les emplacements des marchands sur les marchés en appliquant les règles communales
- Vous collectez et comptez les entrées des marchands via l'outil PDA (personal digital assistant) en fonction de la nature du marchand (volant, fixe,...) pour définir le montant à payer
- Vous rédigez des constats en cas de dysfonctionnement sur les marchés en plein air et signalez les infractions sur le terrain à l'aide de l'outil PDA
- Vous dessinez et mesurez les plans des emplacements d'un marché pour une bonne organisation des marchands sur le terrain
- Vous rapportez et informez votre service et votre hiérarchie concernant toutes les informations pertinentes et importantes

Profil

- Vous êtes titulaire d'un **Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)**
- Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, sauf exceptions, une déclaration d'équivalence délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles est obligatoire (<http://www.equivalences.cfwb.be/index.php?id=travaillerenbelgique>)

- Vous remplissez les conditions de mobilité interne ou de promotion pour une fonction de niveau D (grade d'employé technique)
- Vous êtes rigoureux, honnête, débrouillard et assertif
- Vous êtes capable de désamorcer les tensions et de maintenir un dialogue constructif avec vos interlocuteurs
- Vous n'avez pas peur de vous lever tôt le matin et d'être en mouvement toute la journée, quel que soit la météo
- Vous vous exprimez avec facilité en français

Offre

- **Un contrat à plein temps et à durée indéterminée**
- Salaire mensuel brut : minimum **2.654,12** (qui peut être supérieur compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures, de la situation familiale ainsi que de la réussite de l'examen linguistique). Vous pouvez obtenir une estimation de votre salaire via notre outil de [calcul de salaire en ligne](#).
- Une allocation de bilinguisme
- Une allocation de fin d'année et un pécule de vacances
- **Des chèques repas** (8€, dont 6.91€ à charge de la Ville de Bruxelles).
- **Profitez de 36,5 jours de congés libres**, 4 jours de congés fixés par la Ville et 10 jours fériés légaux
- Possibilité d'une **assurance hospitalisation** à des tarifs avantageux et la prise en charge du **ticket modérateur** par la Ville pour les soins médicaux, pour vous et votre famille au CHU Brugmann, au CHU Saint-Pierre, à l'Institut Jules Bordet et à l'HUDERF (Hôpital universitaire des Enfants Reine Fabiola).
- **Plan de pension** pour les collaborateurs contractuels à hauteur de 3% du traitement brut
- La Ville de Bruxelles répond à vos besoins de développement professionnel en vous offrant des **formations** régulières.
- Nos lieux de travail sont facilement accessibles en transports en commun et l'**abonnement STIB est remboursé à 100%**, il y a également et une intervention dans les frais de transport (SNCB, De Lijn, TEC, vélo)

Procédure de sélection

Envoyez-nous votre candidature pour le **25/10/26** au plus tard (curriculum vitae + lettre de motivation + copie du diplôme requis). Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération. Une première sélection sera réalisée sur base du cv et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront conviés par téléphone à des tests de sélection et à un entretien de sélection. Celui-ci se déroulera devant un comité de sélection et portera sur la motivation, les compétences comportementales et les compétences techniques.

La Ville de Bruxelles sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité. Nous encourageons les personnes en situation de handicap à postuler. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires tant en ce qui concerne la procédure de recrutement que de l'intégration au sein de l'administration.

ID 2604

Postulez Maintenant