

Sociaal assistent (M/V/X) voor de vzw Dienst Werk voor Sociale Wederaanpassing

Werkgever

Met zo'n 3800 personen en een uitgebreid onderwijsnet, kan de Stad Brussel beschouwd worden als een van de belangrijkste werkgevers van het Brussels Gewest.

Je zal deel uitmaken van het Departement Openbaar Onderwijs, meer bepaald de Dienst Werk voor Sociale Wederaanpassing, een ondersteunende dienst die hulp biedt (gesteund wordt door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.).

Functie

MISSIE

- Je staat in voor de psychosociale opvolging en begeleiding van verdachten, veroordeelden, ex-veroordeelden, geïnterneerden of voorwaardelijk vrij zijn en de personen uit hun omgeving

TAKEN

- Je staat in voor het onthaal en de analyse van de individuele hulp- en steunaanvragen tijdens permanenties zowel op kantoor als Brusselse gevangenissen
- Je biedt psychosociale steun en oplossingen aan onder de vorm van persoonlijke begeleiding bij aanvragen op het vlak van de sociale of administratieve situatie van de persoon
- Je werkt binnen een multidisciplinair team en rond verschillende projecten van de vzw

Profiel

VEREIST DIPLOMA

- Je bent in het bezit van een graaatsdiploma/bachelor sociaal assistent

PROFIEL

- Je bent in staat te werken in een omgeving waar je in contact komt met complexe sociale problemen
- Je hebt professionele ervaring met een kwetsbaar publiek
- Je hebt een goede kennis van de Brusselse sociale sector
- Je bent beschikbaar en biedt een luisterend oor
- Je gaat op een integere en professionele wijze te werk
- Je bent een vlot communicator, zowel mondeling als schriftelijk en in beide landstalen

Aanbod

AANBOD

- Voltijds contract van onbepaalde duur
- Maandelijks brutosalarij: minimum xxxx,xx euro (eventueel verhoogd in functie van eerdere professionele ervaring, de gezinssituaalpremie indien je slaagt voor het taalexamen)
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques, gratis MIVB-abonnement, tussenkomst in de vervoerskosten (NMBS, De Lijn, TEC en f mogelijkheid aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering)
- Regelmatige bijscholing
- Betaling van het remgeld door de Stad bij medische verzorging voor jou en je gezin in het UVC Brugmann, het UMC Sint-Pieter Bordetinstituut en het UKZKF (Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola)

INLICHTINGEN

bij het Departement HR – Dienst Werving

Administratief Centrum

Anspachlaan 6 (13de verdieping)

1000 Brussel

02 279 24 20

- openingsuren: dagelijks van 8u30 tot 12u30, op woensdag tot 14u
- brussel.be

SOLLICITEREN

- Stuur ons je kandidatuur (cv + motivatiebrief samen met een kopie van het vereiste diploma) ten laatste op **28/02/2019**. Onvo kandidaturen (zonder de vereiste documenten) worden niet in aanmerking genomen.
- Een eerste selectie zal plaatsvinden op basis van het cv en de motivatiebrief door de Cel Werving. De kandidaten die beantwoof profiel worden telefonisch uitgenodigd voor een selectiegesprek. Dit onderhoud heeft plaats in aanwezigheid van een jury en p motivatie, de gedrags- en technische competenties.

De Stad Brussel selecteert kandidaten op basis van hun competenties en maakt geen onderscheid op basis van hun leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof of nationaliteit.

Wij moedigen personen met een handicap aan om te solliciteren en zullen rekening houden met eventuele aanpassingen die noodzakelijk zouden zijn tijdens de aanwervingsprocedure of voor de integratie binnen onze administratie.

Online op:

wo 9 januari 2019

Locatie:

Stad Brussel

Ville de Bruxelles - Stad Brussel

Boulevard Anspach 6

1000 Bruxelles

België

Tel: 02 279 22 11

Url: www.bruxelles.be